

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva městské části Praha - Slivenec

Zastupitelstvo městské části Praha - Slivenec (dále jen "zastupitelstvo") svým usnesením č. 104/9/2011 ze dne 2. 11. 2011 a usnesením č. 124/10/2011 ze dne 19. 12. 2011 podle § 66 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů vydává tento Jednací řád.

čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

(1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběhu jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, zastupitelstva, jakož i další otázky.

(2) Jednací řád zastupitelstva je závazný pro všechny členy zastupitelstva, úřad městské části (dále jen „úřad“) i pro vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených městskou částí (dále jen „organizace“).

čl. 2

PRAVOMOCI ZASTUPITELSTVA

(1) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech uvedených v § 89 zákona č. 131/2000 o hl. m. Praze a o věcech vymezených Statutem hl. m. Prahy.

čl. 3

SVOLÁNÍ A PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Zasedání zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.

(2) Řádné zasedání svolává starosta, nebo jím zmocněný zástupce, a to dle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.

(3) Mimořádné zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva, tak, aby se konalo, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost doručena na úřad městské části.

(4) Přípravu a organizačně technické zabezpečení zasedání zastupitelstva zajišťuje úřad dle návrhu starosty.

(5) Podklady a návrhy pro zasedání zastupitelstva se předkládají starostovi zpravidla písemně, nejpozději 5 dnů před zasedáním zastupitelstva. Písemný návrh musí obsahovat název předloženého materiálu, označení předkladatele, obsah předloženého materiálu, návrh usnesení, důvodovou zprávu.

(6) Úřad informuje občany o době, místě a navrženém programu zasedání zastupitelstva nejméně 7 dní před jeho konáním formou oznámení na úřední desce, způsobem umožňujícím dálkový přístup, případně jiným vhodným způsobem.

(7) Podklady a návrhy pro zasedání zastupitelstva dle programu budou k dispozici členům zastupitelstva 5 pracovních dnů předem v písemné i elektronické podobě.

čl. 4

ÚČAST NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

(2) Člen zastupitelstva je povinen se zúčastnit každého zasedání. Nemůže-li se zastupitel zasedání zúčastnit, je povinen se předem písemně nebo telefonicky omluvit starostovi. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání se omlouvá předsedajícímu.

(3) Účast na zasedání stvrzují členové při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.

(4) Zasedání zastupitelstva jsou povinni se účastnit pracovníci úřadu, v případě potřeby také vedoucí organizací, při projednávání bodu pořadu, který se týká jejich činnosti.

čl. 5

PROGRAM JEDNÁNÍ

(1) Návrh programu jednání zastupitelstva stanoví a předkládá zastupitelstvu ke schválení starosta. Každý člen zastupitelstva má právo tento návrh programu jednání doplnit svými návrhy.

(2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

čl. 6

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Starosta nebo pověřený člen zastupitelstva (dále jen "předsedající") zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání zastupitelstva. Vyhláší výsledek hlasování a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

(2) Předsedající po zahájení zasedání prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva a zastupitelstvo je usnášeníschopné. Jestliže zastupitelstvo při zahájení zasedání:

- a. není usnášeníschopné, předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí a svolá jeho náhradní jednání tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů od ukončení zasedání.
- b. je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet omluvených a počet neomluvených členů zastupitelstva, dá zvolit návrhový výbor a určí dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu ze zasedání a předloží návrh zasedání.

(3) Poté předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se považuje za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího jednání je při jednání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.

(4) Zastupitelstvo může na návrh člena v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

(5) Úvodní slovo k hlavním bodům pořadu uvede předkladatel. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu.

(6) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

(7) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jen do konce rozpravy.

(8) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže slova ujmout.

(9) Do rozpravy se mohou přihlásit i fyzické osoby – nečlenové zastupitelstva, kteří dosáhli věku 18 let a

- a. jsou občané MČ, tj. jsou v MČ přihlášení k trvalému pobytu;
- b. jsou čestnými občany MČ;
- c. vlastní na území MČ nemovitost.
- d. jsou cizími státními příslušníky přihlášenými k trvalému pobytu v MČ, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena

Fyzické osoby se do rozpravy hlásí písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání.

(10) V zájmu plynulého průběhu jednání se jednotlivá vystoupení omezují takto:

- doba diskusního vystoupení 3 minut
- vystoupení předkladatele 5 minut
- nikdo nemůže mluvit v téže věci více než 2x

Řečnická doba se prodlouží o dalších 5 minut, rozhodne-li o tom na návrh diskutujícího zastupitelstvo hlasováním.

(11) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti městské části v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva a kdykoliv v průběhu jednání zastupitelstva, nastane-li tato skutečnost.

(12) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout.

(13) Člen zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo usnést.

(14) Rozprava je ukončena není-li přihlášen další řečník nebo rozhodnutím zastupitelstva o ukončení rozpravy. Návrh na ukončení může podat kterýkoliv člen zastupitelstva a o tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

čl. 7

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Návrh usnesení předkládá návrhový výbor na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech předkladatelů vyzve návrhový výbor k přednesení konečných návrhů usnesení.

(2) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a výborům Zastupitelstva.

čl. 8

HLASOVÁNÍ

(1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním.

(2) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

(3) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány, a poté o ostatních částech návrhu.

(4) Hlasování je veřejné, pokud se zastupitelstvo neusnese hlasováním jinak. Hlasování členů zastupitelstva je vyjádřeno zvednutím ruky.

(5) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení ověřovatelé. Člen zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat.

(6) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch členů zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi.

(7) Hlasování nemůže být přerušováno.

(8) Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty nebo jiným členem zastupitelstva.

(9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí:

- vyvěšením na vývěsce v budově úřadu MČ
- na úřední desce MČ
- na internetové adrese www.praha-slivenec.cz

čl. 9

PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.

(2) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán pořad jednání, svolá pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 14 dnů.

(3) Jednání se přeruší vždy na nezbytně nutnou dobu, požádá-li o to návrhový výbor po ukončení rozpravy, za účelem přípravy návrhu usnesení.

čl. 10

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) O průběhu jednání Zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta.

(2) V zápise z jednání Zastupitelstva se uvádí zejména:

- a. den a místo jednání,
- b. hodina zahájení a ukončení,
- c. doba přerušení jednání,
- d. jména určených ověřovatelů zápisu,
- e. počet a jména přítomných členů zastupitelstva, jména omluvených, příp. neomluvených členů zastupitelstva,
- f. schválený pořad jednání,
- g. záznam rozpravy se jmény řečníků,
- h. podané dotazy a návrhy,
- i. průběh a výsledky hlasování,
- j. přijatá usnesení,
- k. stanoviska, jejichž zařazení do zápisu požadují jednotliví členové zastupitelstva.

(3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.

(4) Zápis se vyhotovuje do 5 dnů po skončení zasedání a podepisuje jej starosta a určení ověřovatelé. Námitku proti zápisu může podat člen zastupitelstva po jeho zveřejnění, rozhodne se o ní na nejbližším zasedání Zastupitelstva MČ Praha – Slivenec.

(5) Zápis včetně přijatých usnesení je nejpozději do 5 dnů po skončení zasedání předán členům Zastupitelstva do jejich schránek na úřadě a na požádání i v elektronické podobě.

(6) Po podepsání a ověření zápisu je celý dokument zveřejněn na úřední desce a internetových stránkách MČ. Zápisy ze všech zasedání jsou pro členy zastupitelstva a občany k nahlédnutí na úřadě MČ.

čl. 11

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

(1) Člen zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a na předsedy výborů zastupitelstva, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je MČ, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které MČ založila nebo zřídila.

(2) Odpověď na tyto dotazy musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů. Člen Zastupitelstva se vyjádří, zda odpověď považuje za dostačující. Se zprávou o písemném zodpovězení interpelace budou ostatní členové Zastupitelstva seznámeni nejpozději na dalším jednání Zastupitelstva.

čl. 12

VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, OZNÁMENÍ, PODNĚTŮ A PETIC OBČANŮ

Při projednávání stížností, oznámení, podnětů a petic občanů se Zastupitelstvo řídí platnými právními předpisy a usneseními Zastupitelstva MČ.

čl. 13

KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo na svém příštím zasedání na základě projednání kontrolním výborem zastupitelstva. O stavu plnění usnesení informuje starosta nebo člen zastupitelstva.

(2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor 2x za rok.

čl. 14

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení zastupitelstvem a nahrazuje jednací řád vydaný Usnesením ZMČ Praha – Slivenec č. 8/2/2006 ze dne 19. 12. 2006 včetně dodatků.

(2) Doplnky a změny tohoto jednacího řádu může provádět pouze zastupitelstvo MČ.