

Hlavní město Praha vyhlašuje

grantový program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2016 (s ukončením realizace v roce 2017)

1.

HARMONOGRAM A VŠEOBECNÉ PODMÍNKY GRANTOVÉHO PROGRAMU

Vyhlášení grantů:	do 30. 10. 2015
Začátek přijímání žádostí:	od 1. 12. 2015
Ukončení přijímání žádostí:	do 16. 12. 2015
Zpracování a posouzení žádostí:	do 8. 3. 2016
Předložení k projednání orgánem hl. m. Prahy:	do 10. 5. 2016
Oznámení výsledků:	do 14 dnů po schválení
Uzavření smluv:	do 31. 7. 2016

Grantový program probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Návrh grantového programu je též v souladu se „Základní metodikou pro evidence grantů hlavního města Prahy na MHMP“, která byla schválena jako příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 3134 ze dne 4. 12. 2014.

Hlavním cílem a účelem grantového programu je podpořit projekty, které povedou ke zlepšení životního prostředí hlavního města Prahy.

Hlavní město Praha (dále jen „poskytovatel“) si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

Tyto zásady upravují pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování grantu.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro tento grantový program je 12 mil. Kč.

2.

TEMATICKÉ OBLASTI

I. Oblast veřejné zeleně

Městská zeleň je nezastupitelná pro udržení životního prostředí. Zejména vinohrady a ovocné sady byly v průběhu historie Prahy významným ekonomickým a krajinným prvkem. I když je snaha o jejich likvidaci a jiné využití enormní, je nevyhnutelné jejich alespoň částečné zachování.

1. Zlepšení stavu zatíženého městského prostředí výsadbou a údržbou dřevin jako krajinotvorného prvku

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin, remízů,
- obnova stromořadí,
- výchovný, zdravotní a bezpečnostní řez dřevin.

2. Zlepšení stavu prostředí obytného území

Podmínkou na přidělení finančních prostředků je zapojení veřejnosti do přípravy a realizace projektu.

Příklady podporovaných aktivit:

- obnova a rekonstrukce předzahrádek,
- zlepšení vzhledu fasád obytných budov, protihlukových bariér a jiných objektů formou popínavé vegetace,
- studie a projekty obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků,
- realizace obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků,
- zlepšení stavu veřejných prostranství,
- náhrada alergenních, druhově nevhodných, popřípadě zavlečených druhů rostlin
- založení a podpora komunitních zahrad.

3. Zlepšení stavu prostředí školských zařízení

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin,
- realizace školního arboreta,
- vytvoření jezírek – s vodními rostlinami a živočichy,
- vytvoření stanovišť s tradiční českou květnatou loukou s informačními tabulemi,
- realizace projektů „Zelené učebny“,
- propojení školy a školního vyučování s přilehlým pozemkem včetně jeho využití v odpoledních hodinách (školní kroužky, družina).

Doporučené indikátory projektů tematické oblasti I., bod 1-3:

- plocha řešeného území,
- kvalita vysazovaných dřevin,
- zapojení veřejnosti do rozhodování o řešení veřejného prostranství,
- procentuální počet živých stromů 1 rok po výsadbě,
- cena za sazenici,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- dendrologický posudek,
- počet dotčených obyvatel,
- komplexnost řešení.

4. Péče o vinohrady a ovocné sady v hl. m. Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- obnova stávajících vinohradů,
- zachování, údržba a obnova sadů ovocných dřevin.

Doporučené indikátory projektů tematické oblasti I., bod 4:

- plocha řešeného území,
- sortiment vysazovaných, popř. stávajících odrůd ve vinohradech;
- počet zachovalých stromů, dřevin, remízů,
- sortiment vysazovaných odrůd stromů s důrazem na staré odrůdy,
- komplexnost řešení.

5. Udržování, ochrana a tvorba harmonizované, ekologicky stabilní a trvale produkční krajiny

Příklady podporovaných aktivit:

- projekt, projednání a realizace ÚSES (Územní systém ekologické stability),
- péče o nelesní biotopy (odstraňování náletových dřevin, seč, pastva apod.),
- extenzivní hospodaření v krajině.

Doporučené indikátory projektů tematické oblasti I., bod 5:

- plocha řešeného území,
- počet prvků ÚSES,
- ohroženost biotopu,
- stabilizační funkce v krajině,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- komplexnost řešení.

Grant může být přidělen jenom na projekt realizovaný na pozemku, který je veřejně přístupný, přičemž v odůvodněných případech (např. vinice, vnitrobloky) může být udělena výjimka.

II. Oblast lesů

Lesy na území hl. m. Prahy mají nejen ekonomický, ale významný krajinnotvorný a rekreační úkol. Proto je nutné mít možnost podpořit projekty, které mohou přispět k jejich stabilizaci nebo rozšíření (v souladu s Územním plánem hl. m. Prahy a právními předpisy České republiky).

Příklady podporovaných aktivit:

- umělá obnova lesů sadbou - první zalesnění,
- ochrana mladých lesních porostů proti buřeni a proti zvěři,
- výchova lesních porostů do 40 let skutečného věku,
- přeměna nevhodné druhové skladby lesních porostů,
- podpora certifikace lesních majetků systémem Forest Stewardship Council (FSC),
- zvýšení ekologické stability lesa a posílení jeho mimoprodukčních funkcí.

Doporučené indikátory projektů tematické oblasti II.:

- rozsah zalesňované nebo chráněné půdy,
- procentuální změna druhové skladby lesních porostů,
- získání či udržení certifikace šetrného hospodaření.

III. Oblast ochrany přírody

Ochrana přírody je nikdy nekončící proces, týkající se různých součástí životního prostředí. V rámci ochrany přírody jsou řešeny pouze dvě oblasti, a to oblast přírodního prostředí pro volně žijící živočichy a rostliny a oblast vod. Do grantového schématu není zahrnuta oblast ovzduší, protože ochrana a zlepšování ovzduší je řešeno jinými nástroji.

Projekty v této oblasti by měly být prioritně zaměřeny na chráněná území v hl. m. Praze, to však nevyklučuje projekty, které přispějí ke zkvalitnění přírody v prostředí, které není chráněno zákonem.

1. Ochrana a vytváření vhodných životních podmínek pro živočichy i rostlinstvo na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- zvyšování hnízdních možností ptáků,
- vytváření vhodných podmínek pro jiné živočichy,

- podpora existence chráněných živočichů ve vybraných lokalitách,
- monitoring a likvidace invazních rostlin,
- podpora existence chráněných rostlin ve vybraných lokalitách.

2. Ochrana a rozvoj vodstva na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- ochrana vodních zdrojů, vodních ploch a toků;
- drobné krajinné úpravy související s vodami,
- vznik menších vodních ploch s ekologickou funkcí.

3. Přírodovědný průzkum flóry a fauny na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- botanický průzkum v ochranném pásmu chráněného území,
- mykologický průzkum na základě nálezů chráněných druhů hub.

Doporučené indikátory projektů tematické oblasti III.:

- plocha řešeného území,
- chráněné nebo nechráněné území,
- ohrožený nebo neohrožený druh,
- číselné vyjádření (např. zvýšení počtu hnízdních možností ptáků),
- lokalita v hl. m. Praze,
- výstupy z průzkumů,
- míra znečištění vod,
- použití chemikálií (např. v případě likvidace invazních rostlin).

IV. Ekologická výchova

Tato oblast je jedním z nástrojů naplňování cílů Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty přijatou hl. m. Prahou. V rámci grantového schématu jde o velmi významnou oblast, jelikož se jedná o důležitý základ pro budoucí udržitelný rozvoj hl. m. Prahy.

Výsledky projektů v jiných odvětvích týkajících se životního prostředí by byly rychle znehodnoceny, kdyby neměli občané současně možnost rozvíjet své znalosti, dovednosti a postoje v oblasti (ochrany) životního prostředí a v oblasti udržitelného rozvoje. Důležité jsou tak vědomosti o živé i neživé přírodě na území hl. m. Prahy, o jejím významu pro náš každodenní život a rovněž informace o tom, jak může každý z občanů přispět k ochraně a zlepšování životního prostředí ve svém okolí. Právě ekologická výchova již od útlého věku může pomoci ke zlepšení vztahu nejen k životnímu prostředí ve všeobecnosti, ale i k aktivitám veřejné správy při zkvalitňování životního prostředí. Např. výsadba a údržba zeleně bez budování pozitivního vztahu občanů k udržování a zachování zeleně může být jenom plýtváním důležitými finančními prostředky.

Na rozdíl od tematické oblasti č. VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy jde o oblast projektů krátkodobějších, občasných a nepravidelných, případně pilotních. Do této oblasti patří zejména projekty jednorázové a inovativní, které zabezpečují ekovýchovné a osvětové aktivity nejen pro děti a mládež, ale i pro širokou veřejnost.

1. Ekologická výchova a vzdělávání

Příklady podporovaných aktivit:

- vytváření ekologického povědomí v předškolním věku dítěte,
- jednorázové nebo pilotní vzdělávací nebo zážitkové projekty pro žáky ZŠ a SŠ,
- vzdělávací programy mimoškolního charakteru pro děti a mládež,
- vzdělávání dospělých (studenti vysokých škol, pedagogové a další zaměstnanci škol, zaměstnanci nestátních neziskových organizací, veřejné správy, podnikatelské sféry),

- komplexní vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata (např. odpady, energie, ovzduší, voda),
- obnova a rozšíření stávajících naučných stezek a tvorba nových, zejména v přírodních parcích a zvláště chráněných územích;
- zajištění vhodných přírodních míst pro aktivity v rámci ekologické výchovy.

2. Popularizace, propagace a osvěta

Příklady podporovaných aktivit:

- naučné systémy a informace o přírodě hl. m. Prahy,
- popularizace a propagace pražské přírody a ochrany zvláště chráněných druhů živočichů, rostlin a jejich životního prostředí na území hl. m. Prahy;
- podpora akcí realizovaných při příležitosti významných dat a událostí (Den Země, Světový den vody, Den stromů, Otevírání studánek, Mezinárodní den dětí apod.).

3. Podpora ekoporadenství

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora poskytování poradenství pro občany z oblasti životního prostředí a implementace Agendy 21.

Doporučené indikátory tematické oblasti IV.:

- jaká cílová skupina bude oslovena (např. děti předškolního věku, základní školy, dospělí, důchodci),
- pokrytí hl. m. Prahy v rámci projektu (např. ekologická olympiáda pokryje v dané oblasti celé hl. m. Prahu, jiná vzdělávací akce pokryje jenom městskou část),
- kolik obyvatel bude osloveno,
- délka a počet informačních tabulí u naučné stezky,
- komplexnost vzdělávacího modulu,
- počet a rozsah vydaných informačních materiálů,
- komplexnost materiálu,
- distribuce a využití materiálů v budoucnosti,
- počet klientů poradenských center nebo počet poskytnutých informací.

V. Specifické projekty

Jedná se o projekty, které není možno zařadit do ostatních tematických oblastí. Součástí péče o životní prostředí nejsou jenom přímé aktivity (např. výsadba zeleně, ochrana ptactva), ale i další aktivity, které ke zkvalitňování životního prostředí přispívají různými formami. Tyto projekty mohou doplňovat a kompletovat aktivity tak, aby jejich synergie byla co nejvyšší.

1. Symbióza a kooperace - člověk, živočich, rostlina

Příklady podporovaných aktivit:

- využití zvířat pro práci s postiženými dětmi,
- využití hospodářských zvířat při péči o zvláště chráněná území a přírodní parky.

2. Projekty na podporu chovu včel

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora chovu včel,
- podpora začínajících včelařů,
- provozování včelařského kroužku včetně jejich založení.

3. Projekty z oblasti odpadového hospodářství přinášející netradiční formy řešení, případně nové pohledy na řešení situací v této oblasti

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora komunitního kompostování (včetně vermikompostování).
- projekty zaměřené na předcházení vzniku odpadů.

4. Projekty, které podporují realizaci strategických a koncepčních materiálů schválených Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy.

Doporučené indikátory projektu tematické oblasti V.:

- počet dětí, domácností nebo klientů zapojených do projektu,
- plocha řešeného území,
- komplexnost projektu,
- místo realizace projektu,
- praktický přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy.

VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy

Jedná se o specifickou oblast systematické podpory realizace ekologické výchovy v hlavním městě Praze. Tato oblast přímo naplňuje zásadní oblast Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a je nosnou činností a službou pražských ekocenter pro všechny stupně škol (MŠ, ZŠ, SŠ), v rámci systému environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) v Praze. Podpora krátkodobých a dlouhodobých výukových a vzdělávacích programů pro školy je prioritní oblastí podpory systému ekologické výchovy v pražských školách a jejich systematická podpora je zásadním předpokladem pro fungování struktury EVVO v Praze. V rámci této systémové oblasti jde o zásadní podporu programů, které realizují environmentální výuku ve školách. Oproti tematické oblasti IV. se jedná o systematické a dlouhodobé programy, podporující fungující síť ekocenter v Praze, které systematicky pracují se školami.

1. Ekologické výukové programy (EVP) pro školy

Ekologický výukový program (EVP) je výchovně vzdělávací lekce, jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol (MŠ, ZŠ a SŠ) o ekologický a environmentální rozměr, v rámci podpory povinného školního průřezového tématu Environmentální výchova. Programy jsou lektory připravované a vedené pro praktické využití nabytých poznatků, souvislostí a dovedností. Programy využívají prvků problémového a projektového vyučování, citové, estetické, pracovní i dramatické výchovy.

Charakteristika EVP:

- EVP probíhají zpravidla mimo školu, tj. v přírodě, přírodní učebně, zahradě, ve středisku ekologické výchovy apod. v délce minimálně 2 vyučovací hodiny (resp. 2x 45 minut), pro mateřské školy v délce minimálně 60 minut. Maximální délka je 6 hodin denně pro jednu skupinu.
- EVP probíhají v době školní výuky v doprovodu pedagoga, případně pro organizované skupiny dětí pod vedením dospělého i v jinou dobu v průběhu školního roku. Každý vykazovaný EVP musí být veden minimálně jedním lektorem, který absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP.
- Minimální počet účastníků na EVP nesmí být nižší než 8 (neplatí v případě speciálních škol), maximální počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.

2. Dlouhodobé vzdělávací programy a projekty pro školy

Cílem těchto dlouhodobých programů a projektů je obohatit projektové vzdělávání na pražských MŠ, ZŠ a SŠ, v rámci kterého žáci a učitelé samostatně řeší dlouhodobé projektové práce v oblasti ŽP. Tyto práce mají podnítit jejich trvalý zájem o dění v okolí bydliště, školy,

nebo snahu o dlouhodobé pozorování dějů v přírodě a pochopení jejich širších souvislostí. Cílem tohoto bodu je podpora tradičních a osvědčených dlouhodobých programů a projektů se vztahem k EVVO pro školy na konkrétní témata. Záměrem je také pomáhat tímto způsobem zapojeným školám s realizací EVVO na školách. Do této oblasti nepatří žádosti o projekt, který bude spočívat v pilotním zpracování a ověřování metodik a materiálů pro školy. Takové žádosti spadají pod tematickou oblast IV. tohoto grantového programu.

Požadavky na programy a projekty:

- Jedná se o intenzivní program, založený na dlouhodobé systematické spolupráci mezi organizací a školou, resp. pedagogy a žáky, přičemž je zde důležité především aktivní, samostatné, projektové a kreativní zapojení žáků a učitelů.
- Programu se bude účastnit nejméně 15 pražských škol (MŠ, ZŠ nebo SŠ).
- Program obsahuje rozmanité vzdělávací aktivity (materiály, pracovní listy, postupy apod.) pro děti (žáky) a mimo jiné předává učitelům metodiku, jak se vzdělávacími aktivitami pro žáky dále pracovat (např. metodické listy, podpůrná školení, konzultace ze strany poskytovatele, apod.).
- Program je již ověřený a dostatečně dlouho realizovaný; V posledních pěti letech uchazeč tento projekt poskytoval a realizoval již minimálně po dobu dvou let (kalendářních nebo školních) a jsou doložitelné jeho výstupy a výsledky (ty budou přiloženy jako přílohy žádosti).

Vymezené tematické okruhy pro dlouhodobé programy:

- Ekologizace provozu školy s aktivním projektovým zapojením žáků
- Zapojení škol do komunitního rozvoje a Místní Agendy 21 v obci
- Poznávání přírodních ekosystémů v okolí škol s využitím terénní výuky
- Specifické pražské téma nebo problém, které budou školy dále rozvíjet a řešit

Doporučené indikátory pro tematickou oblast VI.:

- širší metodické podpory
- proškolení lektori programů a projektů
- realizovaná metoda evaluace, která obsahuje mj. vyhodnocení efektu programu na úrovni učení (znalosti, postoje, dovednosti, hodnoty), chování, případně dopadů na komunitu a životní prostředí, praktické výstupy a realizace pro žáky a školu
- počet zapojených pražských škol a žáků do dlouhodobých programů

3.

PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Nedodrží-li žadatel některou z níže uvedených podmínek (1-19), bude jeho žádost bez dalšího vyřazena z dalšího posuzování.

1. Granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů v oblasti životního prostředí formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. h) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
2. Okruh způsobilých žadatelů o grant:

Žádost o grant může podat:

- fyzická osoba, která má občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště/sídlo na území České republiky;
- právnická osoba působící na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem České republiky.

O grant nemohou žádat:

- **organizační složky státu,**
 - **územní samosprávné celky** (obce, města, statutární města, kraje, městské obvody a městské části).
3. Předmětem grantové podpory mohou být pouze projekty v rámci zvolené tematické oblasti směřující ke zlepšení nebo ochraně životního prostředí hl. m. Prahy. Nejsou podporovány projekty zaměřené pouze na provoz útulků pro domestikovaná ani volně žijící zvířata. Podání stejného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření projektu v grantovém programu hl. m. Prahy.
4. Jednotliví žadatelé mohou v rámci grantového programu, týkajícího se zlepšení stavu životního prostředí pro rok 2016 podat **maximálně čtyři různé žádosti o grant**. V případě podání většího počtu projektů budou vyřazeny z dalšího posuzování všechny žádosti.
5. **Žádost musí obsahovat:**

- **vyplněný vytištěný formulář žádosti podepsaný oprávněnou osobou (osobami),**
- **vyplněný formulář žádosti v elektronické podobě (ve formátu 602XML Filler na CD).**

Součástí tištěného i elektronického formuláře žádosti musí vždy být:

- **projekt zpracovaný podle závazné osnovy (viz II. kapitola formuláře žádosti),**
- **návaznost na jiné projekty (viz II. kapitola formuláře žádosti),**
- **rozpočet projektu (viz III. kapitola formuláře žádosti),**
- **povinné přílohy (viz IV. kapitola formuláře žádosti).**

Žadatelé jsou povinni dodržet požadovaný způsob podání žádosti (více následující kapitola 4. Způsob podání žádosti).

6. Přidělený grant lze čerpat do **31. 12. 2017**.
7. Dodržení stanoveného horního limitu grantu pro jeden projekt: pro tematické oblasti I. - V. činí tento horní limit **250 000 Kč**; pro tematickou oblast VI. činí horní limit **600 000 Kč**. Celkový objem finančních prostředků poskytnutých v rámci tohoto grantového programu je limitován celkovým objemem finančních prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny z rozpočtu HMP. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro tento grantový program je **12 000 000 Kč**.
8. Grant je možné poskytnout až do výše 100% celkových rozpočtových nákladů (pozn.: vícezdrojové financování projektu je však pozitivně bodově hodnoceno - viz hodnotící kritéria, str. 12-13).
9. Podmínkou pro žadatele o grant je řádné a včasné finanční vyúčtování grantů přidělených žadateli v minulých letech v rámci grantové podpory hl. m. Prahy.
10. Předmětem grantové podpory mohou být s výjimkou případů uvedených v bodě 19 i výdaje na provozní náklady, drobné investice a mzdy zaměstnanců, tyto náklady musí být přímo spojené s projektem.
11. Předmětem grantové podpory mohou být pouze finanční náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po datu schválení přidělení grantu žadateli příslušným orgánem hl. m. Prahy.
12. Před poskytnutím grantu bude odborem OCP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory, a zda grant bude moci být poskytnut v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

13. Odbor OCP je oprávněn po žadateli vyžadovat v průběhu grantového programu „čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“, která se týká subjektů, které s ním tvoří „jeden podnik“ ve smyslu čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení je v takovém případě podmínkou poskytnutí grantu a žadatel je povinen jej předložit do 14 kalendářních dnů od vyžádání. (Formulář tohoto čestného prohlášení je součástí přílohy č. 2 tohoto usnesení.)
14. Nestátním neziskovým organizacím, které budou žádat o grant, je doporučeno zaregistrovat se do informačního systému o nestátních neziskových organizacích při Centrální evidenci dotací ze státního rozpočtu, a to na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“.
15. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
16. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu s platným právním předpisem¹ a se smlouvou (dále jen „smlouva“). Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
17. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.
18. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
19. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit:
 - a. investiční náklady
 - b. nákup mobilních telefonů a kancelářské techniky
 - c. opravy a údržbu aut
 - d. pohoštění, cestovní náhrady (vč. pohonných hmot)
 - e. odpisy pořízení dlouhodobého hmotného majetku (stavby, budovy apod.) a jeho technické zhodnocení (tzv. stavební investice)
 - f. pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu, realizaci náhradních výsadeb
 - g. tvorbu zisku a obchodního jmění
 - h. úhradu cest a stáží do zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech
 - i. výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, stravné, diety)
 - j. výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje

4. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Finanční prostředky v rámci grantového programu mohou být poskytovány na základě posouzení žádosti předložené hl. m. Praze ve stanoveném termínu a v závazné formě – tzn. jedenkrát kompletně v písemném vyhotovení (originál žádosti) a jedenkrát kompletně v elektronické podobě (kopie formuláře žádosti včetně všech příloh uložená ve formátu 602XML Filler na CD).

Žádost musí obsahovat:

- řádně vyplněný vytištěný formulář žádosti podepsaný oprávněnou osobou (osobami),

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

- řádně vyplněný formulář žádosti v elektronické podobě (ve formátu 602XML Filler na CD).

Součástí tištěného i elektronického formuláře žádosti musí vždy být:

- projekt zpracovaný podle závazné osnovy (viz II. kapitola formuláře žádosti),
- návaznost na jiné projekty (viz II. kapitola formuláře žádosti),
- rozpočet projektu (viz III. kapitola formuláře žádosti),
- povinné přílohy (viz IV. kapitola formuláře žádosti).

Je nutné použít formuláře žádosti s názvem „Žádost o poskytnutí grantu hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí, rok 2016“ (Formulář je nutné vyplnit elektronicky ve formátu 602XML Filler - všechny potřebné informace o umístění a formátu formuláře, o volně stažitelném programu pro vyplnění formuláře jsou umístěny na níže uvedených adresách.)

Žádost musí být podána v **zalepené** obálce výrazně označené nápisem „**GRANTY ŽP**“ na adresu:

Magistrát hlavního města Prahy odbor ochrany prostředí Jungmannova 35 110 00 Praha 1

Příjem žádostí:

- poštou **doporučeně** (rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky je datum poštovního razítka)
od 1. 12. 2015 do 16. 12. 2015
- **přímým podáním** do hlavní podatelny Magistrátu hl. m. Prahy - Mariánské nám. 2, Praha 1, přízemí nebo do podatelny Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35, 110 00 Praha 1, přízemí

od 1. 12. 2015 do 16. 12. 2015 do 18,00 hod.

Žádosti neúplné, doručené po stanoveném termínu nebo doručené jiným způsobem (fax, e-mail, datová schránka) budou vyřazeny z dalšího posuzování.

Závazný formulář včetně podmínek žádosti o grant je k dispozici:

- na přepážkách oddělení služeb veřejnosti (odbor služeb Magistrátu hl. m. Prahy), Jungmannova 35, Praha 1 v přízemí (k dispozici pouze tištěné),
- v Informačním středisku Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1 v přízemí (k dispozici pouze tištěné),
- na internetovém portálu hl. m. Prahy www.praha.eu
 - záložka „O MĚSTĚ“, sekce „Finance“, položka „Dotace a granty“, dále vybrat „Životní prostředí a energetika“ (k dispozici *.pdf – pro informaci, 602XML Filler – pro vyplnění).
 - záložka Magistrát hl. m. Prahy, položka Úřední deska“, Typ zprávy „Granty“ (k dispozici pouze formát *.pdf)

V případě nejasností kontaktujte tyto pracovníky odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35, Praha 1:

- Ing. Václav Saifrt, kancelář č. 465 - 4. patro, tel. 236 00 5826, e-mail: Vaclav.Saifrt@praha.eu

- Ing. Veronika Rysová, kancelář č. 465 - 4. patro, tel. 236 00 4264, e-mail: Veronika.Rysova@praha.eu
- Ing. Markéta Jánská, kancelář č. 463b - 4. patro, tel. 236 00 4287, e-mail: Marketa.Janska@praha.eu

Opravy, úpravy a doplňování žádostí je přípustné nejpozději do konečného termínu pro podání žádostí.

Žádosti o grant se po ukončení grantového programu žadateli nevrací.

5. POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Žádosti jsou nejprve evidovány a posouzeny odborem ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí. U žádostí se posoudí také relevance obsahu s vypsáním tématy grantů. Evidenci žádostí nelze považovat za příslib udělení grantu.
2. Jednotlivé žádosti jsou pak distribuovány mezi hodnotitele (zástupce odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy, případně mezi externí odborníky, kteří je na základě definovaných hodnotících kritérií posoudí. Každá žádost je posouzena jedním hodnotitelem. Je zachována anonymita hodnotitelů. Hodnotitelé hodnotí projekt podle hodnotící tabulky v 3-9 bodové škále a zároveň stručným slovním hodnocením. Na základě hodnocení těchto hodnotitelů je sestaveno pořadí projektů a předloženo komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí, příp. Výboru pro infrastrukturu a životní prostředí ZHMP (dále jen „Grantová komise nebo Výbor“).
3. Grantová komise/Výbor na základě vyhodnocení od hodnotitelů řádně podaných žádostí navrhuje výši jednotlivých grantů. Návrh Grantové komise/Výboru o přidělení finančních prostředků žadatelům předkládá člen Rady hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí ke schválení Radě hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvu hl. m. Prahy. Do konečného rozhodnutí o přidělení grantů nejsou poskytovány žádné dílčí informace.
4. Neudělení podpory nebo podpoření v nižší než požadované částce se nezdůvodňuje.
5. Výsledky grantového programu budou všem žadatelům písemně oznámeny do 15 dnů po projednání a rozhodnutí Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy. Výsledky grantového programu budou také zveřejněny na internetovém portálu hl. m. Prahy www.praha.eu (záložka „O MĚSTĚ“, sekce „Finance“, položka „Dotace a granty“, a dále položka „Životní prostředí a energetika“) a dále bude výsledky možné najít mezi vlastními usneseními schválenými Radou hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvem hl. m. Prahy, a to na stejném portálu ode dne následujícího po dni schválení.
6. Předložené projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Každé kritérium bude hodnoceno body ve stanoveném rozmezí 0 – max. 9 (maximum bodů pro jednotlivá kritéria je stanoveno podle významnosti těchto kritérií). Hodnotící kritéria jsou stanovena vzhledem k typu projektů rozdílně pro tematické oblasti I. - III. a IV. – VI.

Hodnotící kritéria pro oblasti I. - III.:

Všeobecná kritéria		Počet bodů
1.	Odpovídá projekt strategickým záměrům hl. m. Prahy (programové prohlášení Rady hl. m. Prahy, Koncepce a strategie ochrany přírody a krajiny v Praze, Strategický plán hl. m. Prahy, apod.)? Je přínosem pro životní prostředí hl. m. Prahy?	0 – 6

2.	Je projekt realizovatelný z hlediska cíle projektu a z hlediska finančního?	0 – 5
3.	Jaký význam má projekt vzhledem ke konkrétním cílům? (Jaký má projekt dopad a jak přispívá k řešení souvisejících problémů v lokalitě?)	0 – 9
4.	Jaká je míra potřeby realizace projektu vzhledem k místu realizace?	0 – 6
Specifická kritéria (hodnotí obsahovou stránku projektu)		
1.	Je jasně definován cíl projektu?	0 – 7
2.	Je jasně definována udržitelnost projektu?	0 – 5
3.	Jsou metody a techniky práce pro realizaci projektu adekvátní k cíli?	0 – 5
4.	Jaká je míra komplexnosti řešení?	0 – 7
5.	Je veřejnost zapojena do rozhodování o realizaci projektu, účastní se realizace projektu a je zaangażovaná do udržitelnosti výsledků projektu?	0 – 5
6.	Je doba trvání projektu (případně jeho harmonogram) reálná (reálný)?	0 – 5
7.	Odpovídá finanční rozvaha rozsahu řešeného území a konkrétním činnostem? (Odpovídají položky rozpočtu reálným cenám?)	0 – 7
8.	Do jaké míry projekt zahrnuje objektivně měřitelné ukazatele a výstupy? Má je definované a umožní zhodnocení výsledků projektu?	0 – 7
9.	Je zajištěna publicita projektu (informování o průběhu projektu, zveřejňování výsledků projektu)? Je publicita projektu dostačující?	0 – 3
Kritéria udržitelnosti výsledků projektu		
1.	Využije se při realizaci projektu vícezdrojové financování?	0 – 5
2.	Je popsána udržitelnost výsledku projektu v následujících letech reálná (bez potřeb dalších vstupů, financování z vlastního rozpočtu, dobrovolné práce, sponzoring apod.)?	0 – 5
3.	Je výsledek projektu přínosem do budoucnosti?	0 – 3
4.	Jaká je předcházející zkušenost žadatele s řešenou problematikou, má dostatečné zkušenosti s obdobnými pracemi, má schopnost hospodařit s rozpočtem projektu? (Pokud žadatel nemá předchozí zkušenosti s řešenou problematikou, ani nemá zajištěného příslušného odborníka, nezíská žádný bod.)	0 – 5
5.	Obsahuje projekt režijní náklady? Jaký je poměr vůči celkovým nákladům?	0 – 5

Hodnotící kritéria pro oblasti IV. - VI.

Všeobecná kritéria		Počet bodů
1.	Odpovídá projekt strategickým záměrům hl. m. Prahy (programové prohlášení Rady hl. m. Prahy, Krajská koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, apod.)? Je přínosem pro životní prostředí hl. m. Prahy?	0 – 5
2.	Je projekt realizovatelný z hlediska cíle projektu a z hlediska finančního?	0 – 5
3.	Jaký význam má projekt vzhledem ke konkrétním cílům a cílové skupině? (Jaký má projekt dopad na cílovou skupinu a jak přispívá k řešení problémů cílové skupiny? Neexistuje v dané lokalitě přesycenost nabídky obdobných služeb/aktivit nad poptávkou?)	0 – 9
4.	Jaká je míra potřeby realizace projektu vzhledem k místu realizace a cílové skupině?	0 – 5
Specifická kritéria (hodnotí obsahovou stránku projektu)		
1.	Je jasně definován cíl projektu?	0 – 7
2.	Je jasně definována a vhodně zvolená cílová skupina?	0 – 7
3.	Jsou metody a techniky práce pro realizaci projektů adekvátní k cíli a cílové skupině?	0 – 5

4.	Jak je projekt personálně a odborně zajištěn? (Odpovídá personální zabezpečení charakteru a rozsahu projektu?)	0 – 5
5.	Je veřejnost zapojena do realizace projektu, obsahuje projekt prostředky (metody) zajišťující zapojení veřejnosti?	0 – 3
6.	Je doba trvání projektu (případně jeho harmonogram) reálná (reálný)?	0 – 5
7.	Do jaké míry je projekt inovativní, jedinečný, originální?	0 – 5
8.	Do jaké míry využívá projekt výsledky předchozích projektů a případně je rozvíjí?	0 – 3
9.	Do jaké míry projekt zahrnuje objektivně měřitelné ukazatele a výstupy? Má je definované a umožní zhodnocení výsledků projektu?	0 – 7
10.	Je zajištěna publicita projektu (informování o průběhu projektu, zveřejňování výsledků projektu)?	0 – 5
Kritéria udržitelnosti výsledků projektu		
1.	Využije se při realizaci projektu vícezdrojové financování?	0 – 3
2.	Do jaké míry předpokládá projekt pokračování a udržitelnost v následujících letech?	0 – 5
3.	Dají se výsledky projektu využít pro další realizaci (aplikaci)?	0 – 5
4.	Jaká je předcházející zkušenost žadatele s řízením projektů, má dostatečné zkušenosti s prací s cílovou skupinou, má schopnost hospodařit s rozpočtem projektu? (Pokud žadatel nemá předchozí zkušenosti s řízením projektu, nezíská žádný bod.)	0 – 5
5.	Získává žadatel pro svou činnost (mimo projekt, na který žádá grant) finanční prostředky i z jiných zdrojů s ohledem na typ žadatele a jeho činnost (právnícká nebo fyzická osoba)?	0 – 3
6.	Je adekvátní poměr režijních nákladů (nájemné, náklady na energie, komunikační náklady, náklady za zpracování účetnictví, kancelářské potřeby) k nákladům celkovým?	0 – 3

6.

UZAVÍRÁNÍ SMLUV

- Grant je poskytován vybraným žadatelům z neinvestičních prostředků formou dotace, na základě smlouvy uzavřené mezi žadatelem a poskytovatelem. Součástí smlouvy je i souhlas žadatele se zveřejněním uzavřené smlouvy o poskytnutí grantu v centrální evidenci smluv hl. m. Prahy. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu i samotný text smlouvy.
- Před uzavřením smlouvy si poskytovatel vyhrazuje právo vyžadovat doklady o kterémkoli údaji uvedeném v žádosti o grant. Neposkytnutí vyžádaných dokladů ze strany žadatele nebo rozpor mezi údajem v žádosti a skutečností může být důvodem neuzavření smlouvy.
- U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na podporu v dalších letech.
- V případě udělení grantu si poskytovatel vyhrazuje právo neposkytnout finanční prostředky ve výši požadované žadatelem.
- V odůvodněných případech je možné u **přidělených grantů** podat na odbor OCP písemnou žádost o změnu nebo o prodloužení termínu čerpání přiděleného grantu maximálně do 31. 12. 2018. V žádosti, která musí být podána nejpozději 31. 10. 2017, bude uvedeno odůvodnění změny a případně ekonomická rozvaha požadavku. Poskytovatel není povinen žádosti vyhovět.

6. Žadatel, kterému je grant poskytnut, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání grantu a o všech skutečnostech s tím souvisejících. Použití přiděleného grantu podléhá veřejnosprávní kontrole, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem o finanční kontrole a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant, a dále po dobu pěti let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

7.

SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účelem/účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem².
3. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami nebo související s realizací projektu.
4. Přidělením grantu nevzniká žadateli právo na užití znaku hl. m. Prahy.
5. Příjemce se zavazuje uvádět, pokud to dovolí povaha projektu, hl. m. Prahu a její logo na všech propagačních materiálech projektu jako poskytovatele grantu a zajistit důstojné podmínky prezentace hl. m. Prahy.
6. Příjemce grantu je povinen o vlastní realizaci projektu průběžně písemně informovat odbor OCP ve zprávách a po ukončení projektu zpracuje závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, kterou také předloží odboru OCP.
7. Se závěrečnou zprávou o realizaci projektu v oblasti životního prostředí je nutné předložit vzory všech konkrétních výstupů projektu (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty apod.)
8. Vyúčtování finančních prostředků za realizaci projektu – grantu se předkládá na předepsaném formuláři odboru OCP prostřednictvím podatelny (osobně nebo poštou) do 30 dnů po ukončení realizace projektu dle článku 3. bod 6, případně dle článku 6. bod 5. Nevyčerpané finanční prostředky musí být vráceny v témže termínu na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO, popř. RČ příjemce grantu; konstantní symbol: 558. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
9. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu. Pokud příjemce v rozporu se smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží grant, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu hl. m. Prahy, dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. V případě

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO, popř. RČ příjemce grantu; konstantní symbol 558.

10. Příjemce grantu je povinen v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru OCP.
11. Pokud dojde u žadatele ke změně jeho právní povahy, je žadatel povinen neprodleně tyto změny písemně oznámit odboru OCP.

8.

ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Rozdělení celkového objemu finančních prostředků do jednotlivých tematických oblastí je uvedeno v následující tabulce:

Tematická oblast	Název tematické oblasti	% z celkové částky určené pro granty 2016
I.	Oblast veřejné zeleně	10 %
II.	Oblast lesů	2 %
III.	Oblast ochrany přírody	6 %
IV.	Ekologická výchova	25 %
V.	Specifické projekty	15 %
VI.	Výukové a vzdělávací programy pro školy	42 %
Celkem		100 %



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU hl. m. PRAHY PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ rok 2016

(formulář žádosti určený pro právnické osoby)

1. Tematická oblast grantu:

Podporovaná aktivita tématiké oblasti:

(Pozor: při změně tématiké oblasti grantu je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

2. Název projektu:

Krátké odůvodnění žádosti (popis projektu):

I. Identifikační údaje o žadateli:

3. Název žadatele:

4. Přesná adresa sídla žadatele:

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Městská část:		Část obce:			
Pražský obvod:		Správní obvod:			

Adresa pro zaslání pošty - liší se od adresy žadatele ANO :

Kontaktní údaje žadatele:

Telefon:		Fax:		Mobil:	
Email:					
Web:	http://				

5. Forma právnické osoby (např. spolky, nadace, obecně prospěšná společnost apod.):

6. Registrace právní osobnosti žadatele:

Kým:			
Dne:		Pod číslem:	

7. Registrovaný předmět činnosti žadatele:

--

8. IČO žadatele: DIČ žadatele: CZ

9. Statutární orgán:

Jméno:		Titul před jménem:	
Příjmení:		Titul za jménem:	
Funkce:			
Ulice:		Č.p.:	Č.o.:
Obec:			PSČ:
Městská část:			
Pražský obv.:		Správní obvod:	
Telefon:		Telefon č. 2:	
Mobil:		Mobil č. 2:	
Email:		Email č. 2:	

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

--

10. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele na základě plné moci udělené statutárním orgánem:
(vyplňte pouze v případě, že není totožné s bodem 9): (osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření; v případě poskytnutí grantu bude uvedena ve smlouvě)

Jméno:		Titul před jménem:	
Příjmení:		Titul za jménem:	
Funkce:			
Ulice:		Č.p.:	Č.o.:
Obec:			PSČ:
Pražský obv.:			
Telefon:		Telefon č. 2:	
Mobil:		Mobil č. 2:	
Email:		Email č. 2:	

11. Číslo účtu žadatele:

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
Typ účetnictví:					

II. Závazná osnova projektu:

12. a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu
- b) Věcný popis navrhovaného projektu (tj. cíl, účel a obsah projektu, dle typu projektu i stanovení cílové skupiny)
- c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu, termíny hlavních etap projektu a doba dosažení účelu projektu
(V rámci grantové podpory budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadatelé vzniknou až po schválení přidělení grantu žadatelé Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)
- d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.
- e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace
- f) Rozpočet projektu (podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)
- g) Složení řešitelského týmu
- h) Externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu
- i) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky

Název přílohy:		
----------------	--	--

j) Další doplnění projektu je-li k dispozici (např. projektová dokumentace)

1. Název přílohy:		
-------------------	--	--

13. Případná odborná doporučení k předkládanému projektu (v příloze):

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

14. Návaznost na jiné projekty:(informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozved'te v příloze)

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

III. Rozpočet projektu:

15. Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH nákladů: Kč
(materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek

Název přílohy:		
----------------	--	--

16. Podrobný položkový rozpis POŽADOVANÝCH finančních prostředků po hlavním městě Praze: Kč
(materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek

Název přílohy:		
----------------	--	--

17. Počty osob zajišťující realizaci projektu

Počet honorovaných osob z toho externistů...

Počet nehonorovaných osob včetně dobrovolníků z toho externistů...

18. Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem: Kč

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

19. Finanční udržitelnost projektu v následujících letech:

Kč

(náklady spojené s projektem po ukončení grantu a způsob jejich financování)

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

20. Která organizace, resp. právnická nebo fyzická osoba, se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

21. Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce?(rozvedte v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

22. Byla (popř. bude) podána v letošním roce (popř. následujícím roce) žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a tělovýchovy, odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu apod.)?
(rozvedte v příloze s uvedením požadovaných částek a stručnou charakteristikou, na co jsou finanční prostředky požadovány)

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

IV. Povinné přílohy:

23. Povinné přílohy:

zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí grantu (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

1. **Originál nebo úředně ověřená kopie** aktuálního (platného) dokladu o právní osobnosti:
⇒ výpis z veřejného rejstříku (spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností), popř. doklad o oprávnění k podnikání, souvisí-li toto podnikání s tematickou oblastí grantu vybranou žadatelem (ostatní právnické osoby),
⇒ registrace u příslušného orgánu (např. církevní právnické osoby, zájmová sdružení právnických osob),
včetně úplného posledního znění zakladatelského právního jednání (v úředně ověřené kopii, např. stanovy, zakladatelská listina, zřizovací listina, atd.).
2. Doklad statutárního orgánu o oprávnění jednat za žadatele (v kopii), není-li uveden ve výše požadovaných dokladech o právní osobnosti (např. zápis z členské schůze).
3. Plná moc k právu jednat za žadatele (jedná-li se o jinou osobu než je statutární orgán) - v originále nebo v kopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců (v plné moci musí být přesně specifikován rozsah oprávnění této jiné osoby – **doporučený formulář plné moci je přílohou vyhlášení**).

4. Čestné prohlášení (doporučený formulář čestného prohlášení je součástí formuláře žádosti)
- a) že proti žadateli není vedeno insolvenční řízení, exekuce, výkon rozhodnutí nebo že žadatel není v likvidaci,
- b) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
- c) o tom, že žádost na předkládaný projekt byla/nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.
- d) že ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebyl v minulosti souzen za trestný čin a v současné době proti němu není vedeno trestní stíhání.
5. Úvodní část smlouvy o zřízení a vedení účtu peněžním ústavem, prokazující, že žadatel je majitelem tohoto účtu. Číslo účtu obsažené ve smlouvě se musí shodovat s číslem uvedeným v bodě 11. žádosti (v případě přečíslování původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit).
6. Kopie dokladu o přidělení IČO (je-li přiděleno). U osob, u nichž je přidělení IČO patrné z výpisu z veřejného rejstříku, se tato povinná příloha nevyžaduje.
7. V případě práce ve zvlášť chráněných územích nebo jejich ochranných pásmech, zásahů na památných stromech nebo v jejich ochranných pásmech (podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů), manipulace se zvlášť chráněnými druhy (podle vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) nebo s ohroženými druhy zařazenými v Červeném seznamu IUCN je požadována kopie vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody.
8. Kopie dokladu o vlastnictví pozemků (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky, postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí).
9. Souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky). Týká se i pozemků svěřených k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou, atd.

Souhlas vlastníka:		
--------------------	--	--

V. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky tohoto grantového řízení a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

Razítko, jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze	dne	

Čestné prohlášení žadatele
(povinná příloha č. 4 – právnické osoby)

Čestné prohlášení

Žadatel o přidělení grantu

Název:	
Sídlo:	
IČO:	
Název projektu:	

zastoupený (uvedte jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu nebo osoby zmocněné jednat za žadatele):

PROHLAŠUJE,

- a) že proti němu není vedeno insolvenční řízení, exekuce ani výkon rozhodnutí a že není v likvidaci,
- b) že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
- c) že žádost na tento projekt **byla/nebyla*** zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
- d) je-li žadatel právnickou osobou, pak dle z.č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob prohlašuje, že v minulosti nebyl souzen za trestný čin a v současné době proti němu není vedeno trestní stíhání.

V dne

.....
podpis a razítko žadatele

* nehodící se škrtněte

Formulář plné moci k zastupování žadatele
(povinná příloha č. 3)

<h1 style="margin: 0;">Plná moc</h1> <p style="margin: 0;">Žadatel o přidělení grantu (dále jen „zmocnitel“)</p>	
Název:	
Sídlo:	
IČO:	
zastoupený statutárním orgánem (<u>uvést jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu</u>):	
.....	
<h2 style="margin: 0;">Zmocňuje</h2>	
pana (i) (dále jen „zmocněnec“)	
bydliště:	
číslo občanského průkazu:	
k zastupování zmocnítele ve věci podání žádosti o přidělení grantu v oblasti životního prostředí od hlavního města Prahy a k provádění veškerých úkonů souvisejících s přidělením grantu, včetně uzavření a podpisu příslušné smlouvy. Plná moc se vydává k projektu:	
Název projektu:	
Zmocněnec toto zmocnění v uvedeném rozsahu přijímá.	
<p style="margin: 0;">V Praze dne</p>	
.....
Za zmocnítele (podpis a razítko):	Za zmocněnce:



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU hl. m. PRAHY PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ rok 2016

(formulář žádosti určený pro fyzické osoby)

1. Tematická oblast grantu:

--

Podporovaná aktivita tématické oblasti:

(Pozor: při změně tématické oblasti grantu je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

--

2. Název projektu:

--

Krátké odůvodnění žádosti (popis projektu):

--

I. Identifikační údaje o žadateli:

3. Jméno žadatele:

Jméno:		Titul před:	
Příjmení:		Titul za:	

4. Adresa trvalého bydliště žadatele:

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSC:	
Městská část:		Část obce:			
Pražský obvod:		Správní obvod:			

Adresa pro písemný styk - liší se od adresy žadatele ANO :

Kontaktní údaje žadatele:

Telefon:		Fax:		Mobil:	
Email:					
Web:	http://				

5. Právní forma fyzické osoby:

--

6. Živnostenské oprávnění žadatele vydáno:
(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající):

Kým:	
Dne:	Pod číslem:

7. Registrovaný předmět činnosti žadatele:
(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)

--

8. IČO žadatele: DIČ žadatele: Rodné číslo žadatele:

9. Číslo účtu žadatele:

předčíslí a číslo účtu	-	kód banky
------------------------	---	-----------

II. Závazná osnova projektu:

10. a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu
b) Věcný popis navrhovaného projektu (tj. cíl, účel a obsah projektu, dle typu projektu i stanovení cílové skupiny)
c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu, termíny hlavních etap projektu a doba dosažení účelu projektu
(v rámci grantové podpory budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po schválení přidělení grantu žadateli Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)
d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.
e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace
f) Rozpočet projektu (podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)
g) Případní externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu
h) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky

Název přílohy:	
----------------	--

i) Další doplnění projektu je-li k dispozici (např. projektová dokumentace)

1. Název přílohy:	
-------------------	--

11. Případná odborná doporučení k předkládanému projektu:

--

Název přílohy:	
----------------	--

12. Návaznost na jiné projekty: (informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozvedte v příloze)

--

Název přílohy:	
----------------	--

III. Rozpočet projektu:

13. Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH nákladů: Kč
(materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek

Název přílohy:	
----------------	--

14. Podrobný položkový rozpis POŽADOVANÝCH finančních prostředků po hlavním městu Praze: Kč
(materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek

Název přílohy:

15. Počty osob zajišťující realizaci projektu

Počet honorovaných osob z toho externistů...
Počet nehonorovaných osob včetně dobrovolníků z toho externistů...

16. Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem: Kč

Název přílohy:

17. Finanční udržitelnost projektu v následujících letech: Kč
(náklady spojené s projektem po ukončení grantu a způsob jejich financování)

Název přílohy:

18. Která organizace, resp. právnická nebo fyzická osoba, se dáte podílit na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?

Název přílohy:

19. Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce?
(rozvedte v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)

Název přílohy:

20. Byla (popř. bude) podána v letošním roce (popř. následujícím roce) žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a tělovýchovy, odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu apod.)?
(rozvedte v příloze s uvedením požadovaných částek a stručnou charakteristikou, na co jsou finanční prostředky požadovány)

Název přílohy:

IV. Povinné přílohy:

21. Povinné přílohy:
zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí grantu (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. 2. 3. 4. 5. 6.

1. **Originál nebo úředně ověřená kopie** aktuálního (platného) dokladu o oprávnění k podnikání (*fyzické osoby podnikající*):
2. Úvodní část smlouvy o zřízení a vedení účtu peněžním ústavem, prokazující, že žadatel je majitelem tohoto účtu. Číslo účtu obsažené ve smlouvě se musí shodovat s číslem uvedeným v bodě 9. žádosti (v případě přečíslování původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit).
3. Čestné prohlášení (doporučený formulář čestného prohlášení je součástí formuláře žádosti)
- a) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
- b) o tom, že žádost na předkládaný projekt byla/nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.
4. V případě práce ve zvláště chráněných územích nebo jejich ochranných pásmech, zásahů na památných stromech nebo v jejich ochranných pásmech (podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů), manipulace se zvláště chráněnými druhy (podle vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) nebo s ohroženými druhy zařazenými v Červeném seznamu IUCN je požadována kopie vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody.
5. Kopie dokladu o vlastnictví pozemků (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky, postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí).
6. Souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky). Týká se i pozemků svěřených k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou, atd.

Souhlas vlastníka: _____

V. Žadatel (fyzická osoba) podpisem této žádosti uděluje podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa svého trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl. m. Prahou, a to v rámci všech úkonů souvisejících s tímto grantovým řízením a dále s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, tak i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat.

VI. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky tohoto grantového řízení a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

Razítko, jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze	dne	

Čestné prohlášení žadatele
(povinná příloha č. 3 – fyzické osoby)

Čestné prohlášení

Žadatel o přidělení grantu

Jméno a příjmení:	
Adresa:	
IČO / RČ:	
Název projektu:	

PROHLAŠUJE,

- a)** že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
- b)** že žádost na tento projekt **byla/nebyla*** zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

V dne

.....
podpis a razítko žadatele

* nehodící se škrtněte

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	--	--	--

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.