



**Městská část Praha – Čakovice**

**Úřad městské části Praha – Čakovice**

zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha – Čakovice

vyhlašuje dne 2.5.2016

## **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**

### **referent**

Odbor:	Odbor bytového hospodářství a správy budov
Sjednaný druh práce:	referent – předpis nájmu
Místo výkonu práce:	Praha - Čakovice
V platové třídě:	8 - podle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
Pracovněprávní vztah:	40 hod. týdně, na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
Nástup do zaměstnání:	možný ihned, dohodou
Náplň práce:	Předpis nájmu bytů a nebytových prostor ve správě MČ, zálohování, vyúčtování všech služeb, příprava a evidence nájemních smluv, fakturace, ostatní účetní a ekonomické úkony, příprava podklady pro jednání RMČ, další administrativní činnosti dle potřeby odboru

**Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

#### **Požadované vzdělání**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou, obor ekonomický výhodou
- praxe min. 2 roky

#### **Požadované znalosti**

- znalost a praxe na úseku ekonomiky a účetnictví, znalost daňových předpisů, zkušenost s administrativní prací
- znalost práce s výpočetní technikou

#### **Výhodou může být**

- praxe v oblasti správy a údržby majetku - budov
- znalost práce s programem IDES praxe v oboru a v řízení pracovního kolektivu
- řidičský průkaz skupiny B

#### **Další schopnosti**

- komunikační a organizační schopnosti
- pečlivost

- schopnost průběžného samovzdělávání
- psychická odolnost
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost, loajalita

### **Náležitosti přihlášky**

Záměnce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce je podle § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, připojit doklady

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **27.5.2016, do 12:00 hod.**, do podatelny úřadu na adresu

**Úřad městské části Praha – Čakovice**  
**Ing. Milena Pekařová – tajemnice**  
**nám. 25. března 121**  
**196 00 Praha 9 – Čakovice**

**Obálku označte slovy –**  
**NEOTVÍRAT – VŘ referent – předpis nájmu**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 2.5.2016

**MČ PRAHA ČAKOVICE** ①  
**ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI**  
 196 00 Praha 9, nám. 25. března 121  
 IČO: 00231291 DIČ: CZ00231291

Ing. Milena Pekařová  
 tajemnice ÚMČ Praha – Čakovice