

Čl. 4a

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA FORMOU VIDEOKONFERENCE

- (1) Členové Zastupitelstva se mohou v případě, že jim byla nařízena karanténa, účastnit zasedání Zastupitelstva distančně, a to formou videokonference.
- (2) Na členy Zastupitelstva účastníci se zasedání Zastupitelstva osobně se vztahuje jednací řád Zastupitelstva v plném rozsahu.
- (3) Na členy Zastupitelstva účastníci se zasedání Zastupitelstva distančně se jednací řád Zastupitelstva vztahuje tam, kde to povaha věci umožňuje.
- (4) Účast na zasedání stvrzují členové Zastupitelstva přihlášením se do videokonferenční aplikace tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku. Potvrzení jejich účasti zaznamená zaměstnanec úřadu městské části do prezenční listiny.
- (5) Do rozpravy se členové Zastupitelstva hlásí prostřednictvím zápisu požadavku.
- (6) Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí, v jakém se přihlásili do rozpravy, do které budou zaznamenány i požadavky o přihlášení se osobně přítomných členů Zastupitelstva, a to ihned po jejich přihlášení formou elektronického zařízení. Tento záznam provede zaměstnanec úřadu městské části.
- (7) Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přihlášen ve videokonferenční aplikaci, ztrácí pořadí.
- (8) Pozměňující, resp. doplňující návrhy zasílá člen Zastupitelstva elektronicky na e-mail: starosta@praha-slivenec.cz a následně doručuje v písemné formě návrhovému výboru.
- (9) Hlasování o předložených návrzích se uskutečňuje zvednutím zřetelně čitelné cedule s nápisem „pro“, „proti“, nebo „zdržel se“.
- (10) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení zaměstnanci úřadu městské části, kteří výsledek hlasování veřejně oznámí ihned po jeho zjištění.