



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – SLIVENEC
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

K Lochkovu 6/2, 154 00, Praha – Slivenec

Městská část Praha – Slivenec – Úřad městské části Praha - Slivenec
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha - Slivenec

vyhlašuje dne **08.02.2024**

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent(ka) úseku správy majetku

Místo výkonu práce: Úřad MČ Praha – Slivenec, K Lochkovu 6/2, 154 00 Praha - Slivenec

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek (event. částečný dle dohody)

Předpokládaný termín nástupu: od 01.04.2024, event. dle dohody

Platové zařazení: platová třída 10 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

osobní ohodnocení dle výkonu až do výše 15 000 Kč.

Sjednané druhy prací:

- kompletní správa budov (kontrola, opravy, údržba, revize)
- kompletní správa mobiliáře městské části (vč. dětských hřišť)
- pronájmy pozemků, bytových a nebytových prostor (příprava smluv, nájemné – evidence, předpisy, urgencye)
- příprava, evidence a zveřejňování smluv (kupní, nájemní, směnné, o věcných břemenech, o poskytování služeb a provedení práce, o příspěvku na občanskou vybavenost a dalších)
- vyjádření ke stavebním projektům a dělení pozemků
- zajištění vyjádření ke změnám územního plánu
- technické a organizační zajištění stavebních akcí MČ (veřejné zakázky, investice, opravy, rozvoj)
- zajištění dozoru a podkladů pro stavby v MČ realizované Magistrátem hl. m. Prahy
- spolupráce s odborem výstavby ÚMČ Praha 5
- úřední deska (správa na daném úseku)
- administrativa a archivace na daném úseku



- vedení stavebního archivu
- zpracování dotazů dle zákona 106/1999 Sb. na daném úseku
- příprava podkladů pro aktualizaci webových stránek (rubriky daného úseku)
- řízení služebního vozidla

Co nabízíme:

- platová třída 10 v souladu s nařízením vlády, možnost uznání předchozí praxe
- jistotu zaměstnání ve veřejné správě
- práci v malém kolektivu
- osobní ohodnocení až do výše 15 000 Kč dle výkonu a odbornosti zaměstnance
- čtvrtletní odměny
- 200 hodin dovolené (5 týdnů)
- 4 sick days
- stravenkový paušál ve výši 97,40 Kč / odpracovaný den
- dárkové poukazy Edenred Compliments na pořízení zboží a služeb ve výši 12 000 Kč / rok.
- příspěvek zaměstnavatele na důchodové pojištění ve výši 500 Kč
- finanční příspěvek v případě životního jubilea
- finanční příspěvek v případě pracovního jubilea
- v odůvodněných případech možnost získání bezúročné půjčky
- možnost osobní realizace
- podpora dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace
- pro perspektivní(ho) uchazeče/čku možnost získání služebního bytu

Co požadujeme:

Požadavky na uchazeče dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
- fyzická osoba starší 18 let
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost

Požadované vzdělání: úplné střední, vyšší odborné, VŠ, nejlépe stavebního a technického směru

Požadovaná praxe: praxe v oboru či ve veřejné správě výhodou

Další požadavky: spolehlivost, samostatnost, odolnost, komunikativnost



Vítány: orientace v obecných právních předpisech (zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád); znalost práce se elektronickou spisovou službou, softwarem pro správu majetku Domsys a účetním softwarem Gordic.

Příhláška a její náležitosti:

- Jméno, příjmení, titul
- Datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, je-li o cizího státního občana
- Datum, podpis, tel. kontakt
- Formulář přihlášky je k dispozici na webu praha-slivenec.cz v sekci „*volná pracovní místa*“

K přihlášce připojte:

- Strukturovaný životopis s uvedením údajů o průběhu dosavadních zaměstnání a o odborných znalostech a dovednostech
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Vybraný uchazeč bude muset doložit originál či ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů

Příhlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 26. 02. 2024 do 12 hodin na adresu:

Úřad městské části Praha – Slivenec
K Lochkovu 6/2
154 00 Praha 5 – Slivenec
k rukám Ing. Matěj Mlčoch, tajemníka ÚMČ

Obálku označte slovy: „výběrové řízení – referent správy majetku. NEOTVÍRAT. K rukám tajemníka ÚMČ.“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

V Praze dne: 08.02.2024

Ing. Matěj Mlčoch
tajemník Úřadu městské části Praha - Slivenec
podepsáno elektronicky